

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokinių, kuriems skiriamas nemokamas maitinimas vadovaujantis Socialinės paramos mokiniams įstatymu, maitinimo organizavimą.
2. Nemokamas mokinių maitinimas, vadovaujantis šiuo aprašu, organizuojamas Beržų progimnazijoje (toliau – progimnazija).
3. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą atsakingas progimnazijos direktorius.
4. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas progimnazijoje neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

II. NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS FINANSAVIMAS

5. Nemokamas mokinių maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos, savivaldybės biudžeto lėšų ir kitų įstatymų nustatyta tvarka gautų lėšų.
6. Išlaidų rūšys:
 - 6.1. išlaidos produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), kai mokiniai maitinami nemokamai;
 - 6.2. patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.).
7. Išlaidos, numatytos 6.1 punkte, finansuojamos iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.
8. Išlaidos, numatytos 6.2. punkte, finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų ir kitų įstatymų nustatyta tvarka gautų lėšų.
9. Mokyklai lėšos produktams, patiekalų gamybos išlaidoms skiriamos Savivaldybės tarybos sprendimu, tvirtinant metų biudžetą. Einamaisiais metais maisto produktams įsigyti nepanaudotos lėšos Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti perskirstomos mokykloms papildomai mokinio reikmenims ar maisto produktams įsigyti.

III. NEMOKAMO MAITINIMO RŪŠYS

10. Mokiniai turi teisę:
 - 10.1. į pusryčius;
 - 10.2. į nemokamus pietus;
 - 10.3. į nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.
11. Sprendimą, kokią maitinimo rūšį skirti, priima savivaldybės administracija, vadovaudamasi Kreipimosi socialinei paramai mokiniams gauti tvarka.

IV. PRODUKTAMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDŽIŲ NUSTATYMAS IR VALGIARAŠČIŲ SUDARYMAS

12. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama nuo 2,0 iki 4,0 proc. bazinės socialinės išmokos dydžio suma. Tikslī suma vienai dienai vienam mokiniui patvirtinama savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
13. Progimnazijoje produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis nustatomas:
 - 13.1. pietums – 1–4 klasių bei 5–8 klasių mokiniams – dviems amžiaus grupėms;
 - 13.2. maitinimui dieninėse vasaros poilsio stovyklose – viena dienos maitinimo norma visų amžių grupėms;
 - 13.3. pusryčiams 1–4 klasių bei 5–8 klasių mokiniams – dviems amžiaus grupėms; viena dienos maitinimo norma visų amžių grupėms.
14. Nemokamam mokinių maitinimui sudaromi perspektyviniai valgiaraščiai (toliau Valgiaraštis) (papildomi/atskiri nei kitiems mokiniams) ne mažiau kaip penkiolikai dienų, atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas bei Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą pusryčių, pietų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašą pagal mokinių amžių. Skiriamos dvi amžiaus grupės: 6–10 metų amžiaus grupė (1–4 klasių mokiniams), 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams (5–8 klasių mokiniams).

14.1. nemokamo mokinių maitinimo Valgiaraščių antraštiniame lape nurodytas įstaigos, kurioje organizuojamas maitinimas, pavadinimas, ir kiekvienas lapas patvirtintas maitinimo paslaugos tiekėjo bei mokyklos vadovo ar jo įgalioto asmens parašais, jeigu privaloma, teikiami derinti Visuomenės Sveikatos centrui. Valgiaraščiuose nurodomi patiekalų pavadinimai, receptūros Nr., kiekis (g), patiekalo/porcijos kaina, kiti privalomi duomenys. Valgiaraščiai skelbiami valgykloje viešai;

14.2. kasdienio maitinimo Valgiaraščiai turi atitikti suderintą perspektyvinį Valgiaraštį ir savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą vienos dienos vienam mokiniui maitinimo normą produktams įsigyti .

14.3. jei kasdienis Valgiaraštis neatitinka perspektyvinio Valgiaraščio, maitinimo paslaugas teikiančios įmonės savininkė jį koreguoja ir skelbia valgykloje viešai. Progimnazijos direktorius derina su maitinimo paslaugas teikiančios įmonės savininke kasdienio maitinimo valgiaraštį ir prižiūri jo vykdymą;

V. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

15. Įstatymų numatyta tvarka mokinius maitina MB „Ypatingas skonis“, pagal sudarytą mokinių maitinimo paslaugų sutartį.

16. Mokinys, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, pradedamas maitinti direktoriaus įsakymu kitą dieną po sprendimo gavimo skirti nemokamą maitinimą progimnazijoje dienos.

17. Nemokamas maitinimas mokiniui neskiriamas nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo progimnazijoje gavimo.

18. Progimnazijos direktoriaus įsakymu įgaliota socialinė pedagogė, gavusi informaciją dėl nemokamo maitinimo skyrimo (nutraukimo) mokiniui, suderina nemokamai maitinamų mokinių skaičių su progimnazijos valgyklos darbuotoju.

19. Nemokami pietūs organizuojami progimnazijoje mokslo dienomis. Poilsio, švenčių bei atostogų dienomis per mokslo metus nemokami pietūs ir pusryčiai neorganizuojami.

20. Esant nepanaudotų lėšų gali būti organizuojami poilsio, švenčių bei atostogų dienomis per mokslo metus, taip pat mokiniams, dalyvaujantiems prevencijos programų veikloje, išvykose, turistiniuose žygiuose.

21. Nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas progimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei šioms stovykloms organizuoti neteikiamas finansavimas pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarką.

22. Pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi dienos, buvusioji mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą. Apie tai raštu informuojama savivaldybės, kurioje buvo priimtas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniui, administracija.

23. Nemokami pietūs ir pusryčiai turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui neatvykus į ugdymo įstaigą dėl ligos ar kitos priežasties, gali būti atiduodami broliui, seseriai, tėvams ar kitiems šeimos nariams, kurie pristato maistą į namus maitinimą gaunančiam mokiniui (privalo turėti savo indus maistui).

24. Mokiniui, kuriam skirtas mokymas namie, nemokami pietūs gali būti atiduodami į namus.

25. Nemokamas maitinimas mokiniams negali būti teikiamas pinigais.

26. Mokiniui gulint ligoninėje ar gydantis sanatorijoje, progimnazijoje nemokamas maitinimas jam nepriklauso.

27. Mokinys gauna nemokamą maitinimą pateikęs valgyklos darbuotojai vardinę kortelę (vardas, pavardė, klasė) taloną. Jeigu mokinys neturi kortelės ar yra ją pametęs, valgyklos vedėja apie tai, kad mokinys valgė, tą pačią dieną informuoja progimnazijos socialinį pedagogą.

28. Progimnazijoje vykdoma griežta nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaita, šalinami pasitaikantys piktnaudžiavimo atvejai (parduodamas ar niokojamas maistas ir pan.)

29. Progimnazijoje yra numatytos 3 ilgesnės pertraukos, kad mokiniai suspėtų pavalgyti. Po trijų pamokų valgo 1–4 kl. mokiniai, po keturių pamokų valgo 5–7 kl. mokiniai, po 4 pamokų – 8 kl. mokiniai.

30. Nemokamus pusryčius 1–4 kl. ir 5-8 kl. mokiniai valgo po 1 pamokos.

31. Progimnazijoje pildomi „Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalai“, esantys socialinės paramos informacinės sistemos SPIS internetiniame puslapyje mėnesiui pasibaigus.

32. Progimnazijoje vykdoma 1–4 kl. nemokama Vaisių programa.

33. Progimnazijoje vykdoma 1–4 kl. nemokama Pieno programa

VI. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ ORGANIZUOJANT MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

34. **Progimnazijos direktorius:**

34.1. atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal paskirtį, mokinių maitinimo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

34.2. teikia kitą informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.

35. **Vyr. buhalterė:**

- 35.1. rengia apie panaudotas mokinių nemokamam maitinimui skirtas lėšas mėnesines biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitas (1 priedas), išlaidų sąmatą dėl lėšų pervedimo (2 priedas) ir iki kito mėnesio 5 dienos atsiskaito Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriui .
- 35.2 teikia duomenis apie lėšų poreikį išlaidoms socialinei paramai mokiniams finansuoti ateinantiems metams Panevėžio miesto savivaldybės administracijos socialinių reikalų skyriui;
- 35.3. teikia informaciją apie einamaisiais metais numatomas nepanaudoti mokinių nemokamam maitinimui skirtas lėšas arba papildomą jų poreikį Panevėžio miesto savivaldybės administracijos socialinių reikalų skyriui.
- 36. Socialinis pedagogas:**
- 36.1. atsako už „Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo” pildymą pagal šios tvarkos 18, 27, 31 punktus ir duomenų suvedimą į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS internetiniame puslapyje;
- 36.2. rengia nemokamo maitinimo korteles;
- 36.3. iki kito mėnesio 5 dienos pateikia atspausdintą popierinį variantą Panevėžio miesto Socialinių reikalų skyriui.
37. Atsako už Vaisių programos ir Pieno programos žurnalų pildymą ir iki kito mėnesio 5 dienos atsiskaitymą su tiekėjais.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui mokyklose, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka valstybės kontrolė, Panevėžio miesto kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuota vidaus audito tarnyba, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Finansų skyrius, progimnazija.
-