PATVIRTINTA
Panevėžio Beržų progimnazijos
2017 m. gruodžio 7 d.
darbo tarybos nutarimu Nr. 1

PANEVĖŽIO BERŽŲ PROGIMNAZIJOS DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Beržų progimnazijos Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Darbo kodeksu, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimais šiuo reglamentu ir kitais teisės aktais.

2. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų įmonės darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų.

3. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.

II. DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

4. Darbo tarybos veiklos organizavimo klausimus reglamentuoja darbo tarybos veiklos reglamentas. Veiklos forma yra posėdžiai, kurie šaukiami pagal poreikį (gavus prašymą iš darbdavio ar darbuotojų). Gavus prašymą, darbo taryba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas šaukia tarybos posėdį. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys, įmonėje veikiančios profesinės sąjungos ar šakos profesinių sąjungų atstovai. Kilus neaiškumams ar ginčams, klausimus spręsti dalyvaujant abiems šalims . Prireikus darbo taryba į savo posėdžius gali kviesti atitinkamos srities konsultantus.

5. Darbo tarybos pirmininkas: (pirmininkui laikinai negalint eiti pareigų, – kitas pirmininko paskirtas darbo tarybos narys):
5.1. šaukia darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
5.2.2 atstovauja darbo tarybai teisme, santykiuose su darbuotojais, darbdaviu ir trečiaisiais asmenimis;
5.3 rengia metinės darbo tarybos ataskaitos įmonės darbuotojams projektą ir pateikia įmonės darbuotojams darbo tarybos patvirtintą ataskaitą;

6. Darbo tarybos sekretorius:
6.1.tvarko ir saugo darbo tarybos dokumentaciją, informuoja darbo tarybos narius apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio laiką, vietą, darbotvarkę, informuoja darbdavį apie darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką, rašo darbo tarybos posėdžio protokolą ir atlieka kitus darbo tarybos pirmininko pavedimus.
Darbo tarybos sekretoriui laikinai negalint eiti savo pareigų, jį pavaduoja darbo tarybos pirmininko paskirtas tarybos narys.

7. Darbo tarybos nario teisės:
7.1. dalyvauti darbo tarybos posėdžiuose ir balsuoti visais juose svarstomais klausimais, išskyrus atvejus, kai nagrinėjamas klausimas yra susijęs su jo ar jo šeimos nario asmeniu;
7. 2. susipažinti su visais darbo tarybos dokumentais;
7. 3. Teikti darbo tarybai informaciją ir pasiūlymus dėl įmonės kolektyvinės sutarties projektų,
7.4.darbdavio priimtų sprendimų ir kitų darbuotojams aktualių ekonominių, socialinių ir darbo klausimų;
7.5. atsistatydinti iš darbo tarybos nario pareigų;

8. Darbo tarybos nario pareigos:
8.1. atlikti darbo tarybos pavestas funkcijas, darbo tarybos priimtus sprendimus laikydamasis įstatymų ir kitų norminių teisės aktų bei darbo tarybos veiklos reglamento nuostatų;
8.2 einant darbo tarybos nario pareigas sužinotus duomenis apie darbuotojus, jų asmeninę informaciją, taip pat informacija gauta posėdžio metu neviešinama;
8.3. Narystės darbo taryboje metu, taip pat pasibaigus narystei ar nutraukus darbo sutartį su darbdaviu, saugoti duomenis ir informaciją nuo asmenų, neturinčių teisės su jais susipažinti;
8.4.informuoti darbo tarybą apie pavestų funkcijų atlikimą;
8.5. nepažeisdamas konfidencialumo principo, informuoti įmonės darbuotojus apie savo veiklą.
9. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Darbo tarybos narių, balsavimo metu ,išsiskyrus nuomonėms, (nesurinkus balsavime reikalingo balsų skaičiaus) balsavimas vyksta iš naujo, kol bus priimtas sprendimas balsų dauguma.
10.Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo posėdžio dienos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

11. Darbo taryba turi teisę:
11.1 dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;
11.2. darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;
11.3. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;
11.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;
11.5 esant būtinybei aptarti svarbius darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą ,suderinus su darbdaviu susirinkimo datą, laiką ir vietą;
11.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.

12. Darbo taryba privalo:
12.1. atlikti savo funkcijas laikydamasi šio kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;
12.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų darbdavio darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų darboviečių darbuotojų;
12.3. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais lapkričio mėnesį viešai pateikdama mokyklos darbuotojams metinės darbo tarybos veiklos ataskaitą ar kitu darbo tarybos veiklos reglamente nustatytu būdu;
12.4. raštu informuoti darbdavį ir profesinę sąjungą, veikiančią darbdavio lygmeniu, apie savo įgaliotus narius;

12.5. jeigu darbdavio lygmeniu veikia viena ar kelios profesinės sąjungos, abipusio pasitikėjimo pagrindais bendradarbiauti su visomis profesinėmis sąjungomis.

13. Darbo tarybos veiklos pasibaigimas:
13.1. Darbo tarybos veikla pasibaigia:
13.1.1. kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;
13.1.2. kai pasibaigia darbo tarybos kadencija;
13.1.3. kai darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių darbo tarybos narių sąraše nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti darbo tarybos nariu;
13.1.4. darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais darbo tarybos narių balsų;
13.1.5. kai darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos įstaigos ir joje veikusi darbo taryba susitaria su perėmėjo darbo taryba dėl naujos darbo tarybos rinkimų. Taip nesusitarus, veikusi darbo taryba išlaiko savo įgaliojimus atstovauti darbdavio darbuotojams iki savo kadencijos pabaigos arba naujos darbo tarybos perdavėjo įstaigoje sudarymo, atsižvelgiant į tai, kuris terminas yra trumpesnis.
13.2. Naujos darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip trims mėnesiams iki darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo šio straipsnio 1 dalies 3, 4 ir 5 punktuose nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujos darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją darbo kodekso (176 straipsnis) nustatyta tvarka.
13.3. Apie darbo tarybos veiklos pabaigą darbo kodekso176 straipsnio straipsnio 1 dalies 1 punkto pagrindu ir šio straipsnio 1 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytais pagrindais, kai nauja darbo taryba nesudaroma per šešis mėnesius, darbdavys raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių.

14. Informavimas ir konsultavimasis tvirtinant vietinius norminius teisės aktus:
14.1. Darbdavys privalo informuoti darbo tarybą ir su ja konsultuotis priimdamas sprendimus dėl šių
1) vietinių norminių teisės aktų patvirtinimo ar pakeitimo:
2) reguliarusis informavimas ir konsultavimas (kartą per metus);
3) grupės darbuotojų atleidimo atveju;
14.2. Apie tokius būsimus sprendimus dėl vietinių norminių teisės aktų darbo taryba informuojama prieš dešimt darbo dienų iki planuojamo jų patvirtinimo.
14.3. Ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos darbo taryba gali pareikalauti pradėti konsultacijas. Suteiktos informacijos pagrindu ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo darbo tarybos pareikalavimo pradedamos darbdavio konsultacijos su darbo taryba. Dėl šio straipsnio 1 dalyje nustatytų darbdavio sprendimų gali būti sudaromi darbdavio ir darbo tarybų susitarimai.
16. Darbdavys privalo vesti konsultacijas ne trumpiau kaip penkias darbo dienas nuo pirmos konsultavimosi dienos, nebent darbo taryba sutinka su kitokiu terminu.

Pasirengimas posėdžiui:
17. Klausimus svarstymui darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje pateikia elektronine forma arba raštu. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas.

18. Prašymus priima ir registruoja darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja darbo tarybos pirmininką.

19. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso darbo tarybos kompetencijai, darbo tarybos pirmininkas per 5 darbo dienas nuo įvykusio posėdžio, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui.

20. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas. Anoniminis prašymas gali būti svarstomas, jeigu tai įmanoma be pareiškėjo dalyvavimo.

21. Šio reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus darbo tarybos pirmininkas įtraukia į darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą. Jeigu prašymas anoniminis, darbo tarybos pirmininkas turi teisę jo nepriimti.

Posėdžio tvarka:

22. Darbo tarybos posėdžiai paprastai vyksta darbo metu.

23. Darbo tarybos posėdžiui pirmininkauja darbo tarybos pirmininkas (kai jo nėra - pirmininko paskirtas kitas darbo tarybos narys).

24. Posėdžio pirmininkas:

24.1. pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę;

24.2. vadovauja klausimų svarstymui;

24.3. atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoja klausimus ir teikia balsuoti.

24.4. Tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į Tarybos posėdžio darbotvarkę.

24.5. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių darbo tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

24.6. Darbo tarybos nutarimai ir kita viešintina informacija apie darbo tarybos veiklą skelbiami informacinėje lentoje budinčiųjų kambaryje, mokytojų kambaryje, elektroniniu būdu.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Visus darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, siūlo spręsti darbo tarybos pirmininkas. Toks sprendimas, darbo tarybos pirmininkui trumpai išdėsčius motyvus, gali būti priimamas darbo tarybos narių balsų dauguma.

26. Darbo tarybos darbo reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių darbo tarybos narių balsų dauguma.

_____