

PATVIRTINTA

Panevėžio Beržų progimnazijos
direktoriaus 2023 m. birželio 21 d.
įsakymu Nr. V-140, priedas Nr. 2

PANEVĖŽIO BERŽŲ PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. Pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, Progimnazijos bendruomenės tradicijomis bei poreikiais.

2. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama 5–8 klasių mokiniams ir yra privaloma ugdymo(si) proceso dalis, įtraukiama į Progimnazijos 2023-2024 ir 2024-2025 m. m. ugdymo planą.

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį ir pilietinį aktyvumą, siekti Progimnazijos tikslų vykdant visuomenei, Progimnazijos bendruomenei, pačiam mokiniui naudingą veiklą.

4. Socialinė-pilietinė veikla siekiama:

- sudaryti sąlygas mokiniams įgyti žinių ir patirties naujose situacijose;
- ugdyti konstruktyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;
- stiprinti Progimnazijoje pagarbos, tolerancijos vertybines nuostatas;
- ugdyti motyvaciją dalyvauti Progimnazijos bendruomenės veiklose;
- telkti klasių bendruomenes.

5. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, ji siejama su Progimnazijos veiklos tikslais, tradicijomis, vykdomais projektais, mokiniai skatinami patys inicijuoti ir vykdyti projektinę veiklą.

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

6. Socialinės-pilietinės veiklos orientuotos į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, Progimnazijos bendruomenėje, pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant Progimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.

7. Socialinės-pilietinės veiklos kryptys: darbinė, ekologinė, projektinė, socialinė, pilietinė ir kt. (1 priedas).

8. Socialinės-pilietinės veiklos trukmė 5–8 klasių mokiniams – ne mažiau kaip 20 val. per mokslo metus.

9. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

10. Socialinę-pilietinę veiklą organizuoja mokyklos administracija, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kiti Progimnazijos bendruomenės nariai, įtraukiami mokyklos socialiniai partneriai.

11. Rugsėjo pradžioje klasės auklėtojas pateikia mokiniams socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus (2 priedas), supažindina su galimų veiklų pasiūla. Mokiniai susiplanuoja I pusmečio veiklas.

12. Pasibaigus I ir II pusmečiui (naujo pusmečio pradžioje) skiriama klasės valandėlė atliktos veiklos refleksijai, veiklų suplanavimui einamajam pusmečiui.

13. Pasibaigus antrajam pusmečiui (gegužės mėn.) klasės auklėtojas apie socialinės-pilietinės veiklos neatliekančius mokinius informuoja socialinės-pilietinės veiklos organizavimą koordinuojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Mokiniai nukreipiami atlikti Progimnazijai svarbią socialinę-pilietinę veiklą.

14. Socialinės-pilietinės veiklos lape (2 priedas) pasirašo konkrečią veiklą skyręs asmuo.

15. Už progimnazijos ribų atliktą mokinio socialinę-pilietinę veiklą patvirtina atitinkama įstaiga, pasirašiusi socialinės-pilietinės veiklos lape (patvirtintą antspaudu ir atsakingo asmens parašu) apie atliktą veiklą, jos trukmę.

16. Klasių auklėtojai mokinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitos duomenis fiksuoja savo užrašuose, e. dienyne metų pabaigoje kiekvienam mokiniui įrašo „įskaityta“ (įsk) ar „neįskaityta“ (nsk).

17. Socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys mokiniai. Socialinės-pilietinės veiklos lapai gali būti saugomi segtuvuose klasės auklėtojo kabinete.

18. Mokslo metų pabaigoje socialinės-pilietinės veiklos atlikimas įvertinamas įskaita. Negavus įskaitos, mokiniui skiriami papildomi trūkstamos trukmės socialinės-pilietinės veiklos darbai.

19. Klasės auklėtojas apibendrina veiklą ir pateikia informaciją raštu kuruojančiam vadovui. Direktoriaus paskirtas asmuo duomenis suveda į mokinių registrą.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Mokinių tėvai (globėjai) apie socialinę-pilietinę veiklą informuojami rugsėjo mėn. klasių tėvų susirinkimų metu .

21. Ugdymą organizuojant nuotoliniu (mišriuoju ir/arba hibridiniu) būdu socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principai (veiklų pasiūla, apskaita) koreguojami.

Socialinės-pilietinės veiklos
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

Socialinės-pilietinės veiklos kryptys	Veiklos pobūdis, konkretūs darbai	Orientacinis valandų skaičius per pusmetį
1.Pagalba progimnazijai (darbinė)	<p>1.1. Patrauklios aplinkos kūrimas: dekoracijos, skelbimai renginiams, plakatai; progimnazijos puošimas šventėms/renginiams;</p> <p>1.2. Pagalba dalykų ir pradinių klasių mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, kuriant mokymo priemones, apipavidalinant standus;</p> <p>1.3. Pagalba budintiems mokytojams pertraukų, mokyklos bendruomenės renginių metu;</p> <p>1.4. Pagalba mokyklos bibliotekoje, skaitykloje;</p> <p>1.5. Savanoriška pagalba bendruomenės renginių metu, jų pasiruošimui.</p>	iki 2 val.
2. Ekologinė veikla	<p>2.1. Progimnazijos aplinkos tvarkymas;</p> <p>2.2. Dalyvavimas miesto, respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose;</p> <p>2.3. Kapinių tvarkymas.</p>	iki 3 val.
3. Projektinė veikla	<p>3.1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo, kraštotyriniuose ir kituose projektuose;</p> <p>3.2. Mokinių inicijuoti ir atlikti mokymosi tarnaujant projektai (SEU programa „Paauglystės kryžkelės“).</p>	iki 3 val. iki 5 val.

<p>4. Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla</p>	<p>4.1. Individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektas „Būkime pažįstami“, • pagalba 1-4 kl. mokiniams; <p>4.2. Naujai atvykusių ir penktų klasių mokinių kuravimas;</p> <p>4.3. Pagalba pradinių klasių mokytojams organizuojant renginius, išvykas;</p> <p>4.4. Pagalba mokytojams, administracijai organizuojant ir vykdant edukacines, prevencines veiklas, renginius.</p>	<p>iki 5 val.</p>
<p>5. Savanorystė</p>	<p>5.1. Veikla Panevėžio miesto organizuojamose akcijose;</p> <p>5.2. Pagalba gyvūnų globos prieglaudoms.</p> <p>5.3. Pagalba socialinės globos įstaigoms;</p> <p>5.4. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose;</p> <p>5.5. Dalyvavimas gerumo, labdaros akcijos („Maisto banko“ akcija ir t.t.).</p>	<p>iki 5 val.</p>
<p>6. Pilietinė veikla</p>	<p>6.1. Dalyvavimas valstybės atmintinų dienų ir švenčių renginiuose, jų organizavimas;</p> <p>6.2. Veikla klasės ir Progimnazijos savivaldoje.</p>	<p>iki 3 val.</p>
<p>7. Kita veikla</p>	<p>7.1. Progimnazijos atstovavimas ir garsinimas miesto, šalies olimpiadose, konkursuose, koncertinėse programose, kultūriniuose, sporto ir kituose renginiuose;</p> <p>7.3. Straipsnių rašymas apie Progimnazijos veiklą ir renginius, jų fotografavimas ir viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje.</p>	<p>iki 2 val. (už renginį)</p>

PANEVĖŽIO BERŽŲ PROGIMNAZIJA

MOKINIO SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

2023–2024 m. m.

Klasė _____

Mokinio (ės) vardas, pavardė _____

Data	Veiklos pobūdis	Valandų skaičius	Mokytojo (kito asmens) vardas, pavardė, parašas

Bendras atliktos veiklos valandų skaičius: _____

Klasės auklėtojas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)