

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Panevėžio Beržų progimnazija, 190422397, Beržų g. 37, Panevėžys

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. kovo 31 d. Nr. 1

(data)

ŠVIETIMO IR UGDYMO PROGRAMA (13)

(programos pavadinimas)

					Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	100517	
				Departamento		
				Įstaigos	190422397	
				Programos		13
Finansavimo šaltinio						
Valstybės funkcijos	09					

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1.592.310,00	411.210,00	262.444,77	262.414,27
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1.449.600,00	373.000,00	237.165,82	237.165,82
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1.428.500,00	367.700,00	233.727,97	233.727,97
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1.428.500,00	367.700,00	233.727,97	233.727,97
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1.428.500,00	367.700,00	233.727,97	233.727,97
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1.428.500,00	367.700,00	233.727,97	233.727,97
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	21.100,00	5.300,00	3.437,85	3.437,85
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	21.100,00	5.300,00	3.437,85	3.437,85
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	21.100,00	5.300,00	3.437,85	3.437,85
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	21.100,00	5.300,00	3.437,85	3.437,85
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	132.010,00	36.310,00	24.189,85	24.159,35
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	132.010,00	36.310,00	24.189,85	24.159,35
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	132.010,00	36.310,00	24.189,85	24.159,35
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	132.010,00	36.310,00	24.189,85	24.159,35
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	17.900,00	5.400,00	3.875,06	3.875,06
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	600,00	200,00	150,69	150,69
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1.000,00	300,00	164,90	164,90
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	200,00			
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	9.200,00	600,00	406,56	406,56
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2.200,00	400,00	388,93	388,93

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	100517
				Departamento	
				Įstaigos	190422397
				Programos	13
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos	09				

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	49.500,00	19.900,00	17.453,09	17.453,09
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	22.000,00	3.200,00	421,77	421,77
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	500,00	200,00		
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	500,00	100,00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	28.410,00	6.010,00	1.328,85	1.298,35
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	10.700,00	1.900,00	1.089,10	1.089,10
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	10.700,00	1.900,00	1.089,10	1.089,10
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	10.700,00	1.900,00	1.089,10	1.089,10
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	10.700,00	1.900,00	1.089,10	1.089,10
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	10.700,00	1.900,00	1.089,10	1.089,10
	IŠ VISO	336	1.592.310,00	411.210,00	262.444,77	262.414,27

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rasa Macė

(vardas ir pavardė)

Bendrojo ugdymo mokyklų apskaitos skyriaus vadovė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Edita Kučinskaitė

(vardas ir pavardė)

PANEVĖŽIO BERŽŲ PROGIMNAZIJA

190422397, Beržų g.37, Panevėžys

**2024 M. KOVO 31 D. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

Vadovaujantis 2008 m. gruodžio 31 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr.1K-465 ir vėlesniais pakeitimais, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 29 d. Nr. 1-9-3 sprendimu ir vėlesniais pakeitimais ir atsižvelgiant į 2024 m. kovo 29 d. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir finansų skyriaus raštą Nr. IS-1416 „Dėl tarpinio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio teikimo“ Panevėžio Beržų progimnazija teikia 2024 m. kovo 31 d. tarpinį biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

1. Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų ataskaita (pridedama forma Nr. 1).
2. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas būtų suėjęs, nėra.
3. Papildomos reikšmingos informacijos nėra.
4. Informacija apie lėšų likučius biudžetinėse sąskaitose:

Lėšų šaltinis	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena
30	0,00	30,50

5. Praėjusiais metais nepanaudotas pinigų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas kaip gauti asignavimai, mokykloje sudarė 510,00 Eur.

6. Mokykla neturi išlaidų, įgyvendinant Europos Sąjungos fondų ir kitų tarptautinių organizacijų finansinės paramos lėšomis bendrai finansuojamus projektus, apmokėtų iš valstybės biudžeto lėšų neplanuotoms, netinkamoms finansuoti iš ES fondų ir kitos tarptautinės finansinės paramos išlaidoms padengti.

PRIDEDAMA: 1 lapas.

Direktorė

Rasa Macė

Bendrojo ugdymo įstaigų apskaitos skyriaus vadovė

Edita Kučinskaitė

Ataskaitą parengė: Bendrojo ugdymo mokyklų apskaitos skyriaus specialistė Silva Šapokienė, el.p. silva.sapokiene@panac.lt, tel. 8 668 11002

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 20__ m. ____ d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Panevėžio Beržų progimnazija, 190422397, Beržų g. 37, Panevėžys
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(ketvirčio, pusmečio, metų)

ATASKAITA

2024-04-02 Nr. 1

(data)

Kodas

Ministerijos / savivaldybės

Departamento

Įstaigos

190422397

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 - 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Budžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:	510	8000	2740,74	822,72	792,22	2428,02	30,50	2458,52
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rasa Macė
(vardas ir pavardė)

Bendrojo ugdymo mokyklų apskaitos skyriaus vadovė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Edita Kučinskaitė
(vardas ir pavardė)