

PATVIRTINTA
Panevėžio Beržų progimnazijos
direktoriaus 2026 m. gegužės 25 d.
įsakymu Nr. V-222

PANEVĖŽIO BERŽŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje (toliau - Savivaldybė) esančios Panevėžio Beržų progimnazijos (toliau - progimnazija) mokinių, gyvenančių kitų savivaldybių teritorijose, važiavimo išlaidų į progimnaziją ir atgal kompensavimo tvarką.

2. Aprašo vykdymą organizuoja Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau - Švietimo skyrius). Važiavimo išlaidų kompensavimo finansavimą vykdo Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius (toliau - Apskaitos skyrius).

3. Šio Aprašo tikslas - užtikrinti lėšų, skiriamų mokinių važiavimo išlaidoms kompensuoti, efektyvų panaudojimą.

4. Visos važiavimo išlaidos kompensuojamos, kitose savivaldybėse gyvenantiems progimnazijos mokiniams darbo dienomis važiuojantiems į progimnaziją iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais ir keleiviniais traukiniais.

5. Važiavimo išlaidos gali būti kompensuojamos Aprašo 4 punkte nurodytiems mokiniams, progimnazijos direktoriaus įsakymu vykstantiems į nustatytą renginį ir iš renginio kitoje šalies vietoje.

6. Aprašo nuostatos netaikomos mokiniams, gyvenantiems Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje.

II SKYRIUS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO ORGANIZAVIMAS

7. Progimnazija iki kiekvienų metų spalio 15 dienos Švietimo skyriui pateikia mokinių, turinčių teisę į važiavimo išlaidų kompensavimą, skaičių ir lėšų važiavimo išlaidoms kompensuoti poreikį kitiems biudžetiniams metams. Pasikeitus mokinių skaičiui ir lėšų poreikiui, progimnazija Švietimo skyriui pateikia patikslintus duomenis ne vėliau kaip likus 10 dienų iki atitinkamo ketvirčio pabaigos.

8. Patvirtinus einamųjų metų biudžetą Panevėžio apskaitos centras sudaro sąmatą pagal formą B-1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31d. įsakymu Nr. 1K-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“ (aktuali galiojanti redakcija), ir pateikia per dokumentų valdymo sistemą „Avilys“ (toliau - DVS „Avilys“) Švietimo ir Apskaitos skyriams.

9. Progimnazijos mokinių, nurodytų šio Aprašo 4 punkte, pageidaujančių gauti kompensaciją už kelionę, tėvai (globėjai, rūpintojai), pradėjus vaikui mokytis progimnazijoje, pateikia prašymą klasės auklėtojui (1 priedas), kuriame nurodo važiavimo maršrutą, atstumą nuo gyvenamosios vietos iki progimnazijos ir asmeninę banko sąskaitą, į kurią bus pervedami kompensacijos pinigai už kelionės bilietus. Šis prašymas galioja, kol mokinys mokosi progimnazijoje arba kol pasikeičia prašyme nurodyti duomenys. Pasikeitus duomenims, rašomas naujas prašymas. Klasių vadovai prašymus pristato progimnazijos raštinės administratoriui.

10. Progimnazijos mokiniai ar jų tėvai (globėjai, rūpintojai) nurodyti Aprašo 4 punkte perka važiavimo bilietus ir, mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 2 d. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su prašymu (2 priedas) pateikia juos klasės auklėtojui.

11. Klasės auklėtojas:

11.1. Pagal pateiktus bilietus įvertina važiavimo tikslingumą, pagrįstumą ir užpildo progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą važiavimo išlaidų apskaitos lentelės formą (3 priedas), kurioje nurodomas mokinio vardas, pavardė, kelionės maršrutas ir kompensuotinas sumos dydis;

11.2. Iki to paties mėnesio 3 dienos mokinių prašymus (2 priedas) su važiavimo bilietais bei užpildytą važiavimo išlaidų apskaitos lentelės formą (3 priedas) pateikia progimnazijos raštinės administratoriui.

12. Raštinės administratorius užpildo progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą ataskaitos formą apie važiavimo išlaidų kompensavimą (4 priedas) ir ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikia Panevėžio apskaitos centrui ir Panevėžio apskaitos skyriui.

13. Panevėžio apskaitos centras iki kiekvieno mėnesio 10 d. per DVS „Avilys“ Apskaitos skyriui pateikia mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo mėnesio suvestines (4 priedas). Apskaitos skyrius per 10 kalendorinių dienų nuo minimų dokumentų pateikimo dienos lėšas perveda Panevėžio apskaitos centrui.

14. Panevėžio apskaitos centras gautas išlaidoms kompensuoti skirtas lėšas perveda į nurodytą mokinių, tėvų ar globėjų asmeninę sąskaitą.

15. Važiavimo išlaidų kompensavimo mėnesio suvestinės su pridėtais važiavimo bilietų originalais, kaip pirminiais važiavimo išlaidų kompensavimo dokumentais, saugomos progimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), iki Aprašo 10. punkte nustatyto termino be pateisinamos priežasties laiku nepateikusiems važiavimo bilietų, kompensacija už praėjusius mėnesius neperskaičiuojama ir nemokama. Tuo atveju, kai pateikia raštišką paaiškinimą arba pateisinančius dokumentus iš atitinkamų institucijų, kompensacija mokama šio Aprašo nustatyta tvarka.

17. Panevėžio apskaitos centras, ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos Apskaitos skyriui pateikia formą Nr. 2 (ketvirtinę, metinę biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ (aktuali galiojanti redakcija)) kartu su finansavimo sumų pažyma.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už važiavimo bilietų pateikimą laiku ir pateiktos informacijos teisingumą bei pagrįstumą.

19. Panevėžio apskaitos centras, Panevėžio apskaitos skyrius ir/ar progimnazijos direktorius atsako už:

19.1. Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo suvestinių, paraiškų ir biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų teisingumą ir jų pateikimą laiku;

19.2. Skirtų lėšų panaudojimo teisingumą ir pagrįstumą;

19.3. Kompensacijų išmokėjimą nustatytu laiku.

20. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis ir kitais teisės aktais, kurie reglamentuoja asmens duomenų apsaugą ir saugumą.

21. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, tvarkomi ir saugomi, vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“. Asmens duomenys gali būti saugomi ilgiau, jei tai būtina pagal teisės aktus ar ginčui, skundai išspręsti.

Panevėžio Beržų progimnazijos mokinių
važiavimo išlaidų kompensavimo veiklos
tvarkos aprašo 1 priedas

(teisėto vaiko atstovo vardas ir pavardė)

(teisėto vaiko atstovo telefono numeris ir el. paštas)

Panevėžio Beržų progimnazijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO**

20 _____
Panevėžys

Prašau kompensuoti sūnaus/dukros _____ važiavimo išlaidas.
(vardas, pavardė, klasė)

Važiavimo maršrutas _____ - Panevėžys - _____

Važiavimo išlaidų kompensaciją pervesti

(vardas, pavardė)

(banko sąskaitos numeris)

(parašas)

(teisėto vaiko atstovo vardas, pavardė)

Panevėžio Beržų progimnazijos mokinių
važiavimo išlaidų kompensavimo veiklos
tvarkos aprašo 2 priedas

(teisėto vaiko atstovo telefono numeris ir el. paštas)

Panevėžio Beržų progimnazijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO**

20 _____
Panevėžys

Prašau kompensuoti sūnaus/dukros važiavimo per _____ mėnesį išlaidas.

Važiavimo maršrutas _____ - Panevėžys - _____

PRIDEDAMA. Važiavimo bilietai.

Iš viso per _____ mėnesį pristatyta _____ bilietų.

Kompensuojama suma _____

(parašas)

(teisėto vaiko atstovo vardas, pavardė)

(klasės auklėtojo parašas)

(klasės auklėtojo vardas, pavardė)

Panevėžio Beržų progimnazijos mokinių
važiavimo išlaidų kompensavimo veiklos
tvarkos aprašo 3 priedas

Panevėžio Beržų progimnazija
(įstaigos ar mokyklos pavadinimas)

KLASĖS MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO
_____ MĖNESIO SUVESTINĖ

20 _____
Panevėžys

Eil. Nr.	Lengvatas gaunančio mokinio vardas ir pavardė	Klasė	Pateiktų bilietų skaičius vnt.	Vidutinė bilieto kaina	Kompensuojama suma

Klasės auklėtojas _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

Panevėžio Beržų progimnazijos mokinių
važiavimo išlaidų kompensavimo veiklos
tvarkos aprašo 4 priedas

Panevėžio Beržų progimnazija
(įstaigos ar mokyklos pavadinimas)

MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO

_____ **MĖNESIO SUVESTINĖ**

20 _____
Panevėžys

Eil. Nr.	Lengvatas gaunančio mokinio vardas ir pavardė	Klasė	Pateiktų bilietų skaičius vnt.	Vidutinė bilieto kaina	Kompensuojama suma
Iš viso:					

Progimnazijos direktorius _____
(parašas) (vardas ir pavardė)